

# 강북구가족센터 위촉상담사/접수상담원 채용 공고

성신여자대학교 연구산학협력단에서 위탁운영하고 있는 강북구가족센터에서 함께 일할 유능한 인재를 다음과 같이 공개모집 하오니 많은 지원 바랍니다.

2026년 1월 2일

강북구가족센터 센터장

## 1. 채용분야 및 자격기준(명)

| 분야                | 직위<br>(인원)        | 담당업무  | 자격요건  |
|-------------------|-------------------|---|---|
| 위촉<br>상담사<br>(2명) | 위촉<br>상담사<br>(2명) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 가족상담 진행</li> <li>○ 가족상담 관련 행정업무<br/>(상담일지 작성 등)</li> <li>○ 상담사역량강화 교육<br/>(사례회의, 슈퍼비전) 참석</li> <li>○ 기타 센터에서 정하는 업무</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 선택사항(택1 필수) <ul style="list-style-type: none"> <li>• 가족상담 관련 전공학과 석사학위 이상의 전공자</li> <li>• 관련 전문학회에서 발급하는 2급 이상 자격증 소지자</li> <li>• 가족상담 관련 전공학과의 석사과정 이상의 수료한 자</li> <li>• 관련 전문 학회에 소속되어 100시간 이상의 상담 실무경력자 또는 이에 상당하다고 인정되는 경력을 가진 자</li> </ul> </li> <li>• 관련분야 석사학위를 취득한 후 1년 이상 관련기관 상담원으로 근무한 경력이 있는 사람</li> <li>• 관련 전문 학사학위를 취득한 후 2년 이상 관련기관 상담원으로 근무한 경력이 있는 사람</li> <li>• 기타 위와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자</li> <li>○ 우대조건 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 한국가족관계학회, 한국가족치료학회, 한국부부가족상담학회 자격증 소지자</li> <li>• 가족놀이치료 가능자</li> <li>• 주말 상담 가능자</li> </ul> </li> </ul> |
| 접수<br>상담원<br>(2명) |                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 대면 in-take(접수상담)</li> <li>○ 상담관련 행정업무<br/>(상담일지 작성, 실적입력 등)</li> <li>○ 상담사역량강화 프로그램<br/>참석(사례회의, 슈퍼비전,<br/>상담교육 등)</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 필수사항 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 상담 관련 전공학과 석사 3학차 이상인 자</li> </ul> </li> <li>○ 우대사항 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 상담 관련 행정업무 수행에 상응하는 교육을 받았거나 능력을 가진 자</li> <li>• 지속적으로 활동가능한자</li> </ul> </li> <li>○ 지원자 혜택 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 상담수련회 접수상담 인정<br/>(한국상담학회 온라인 수련일지 승인)</li> </ul> </li> </ul>  |

| 분야   | 직위<br>(인원) | 담당업무 | 자격요건 |
|--|------------|------|------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>* 관련학과 전공분야 : 상담심리학, 심리학, 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 교육학, 사회학 등</li> <li>* 상담관련 전공(대학원) : 가족(부부)상담, 가족치료, 교육심리(아동·청소년·노인) 상담, 가족관계, 정신의학 등</li> <li>* 관련 전문학회 기준 : 한국연구재단에 등록한 한국연구재단 등재(후보) 이상의 학술지 발간, 가족상담 관련 자격증 발행 후 10년 경과(자격증 명칭에 가족명시), 시단법인</li> <li>* 관련 기관 : 사회복지시설, 건강가정지원센터, 다문화가족지원센터, 청소년 상담복지센터, 상담 관련 비영리법인 및 비영리민간단체, 초중등교육 법 및 고등교육법 등의 법률에 의한 각급 학교 등</li> </ul> |            |      |      |

## 2. 근무조건

- 근무시작: 2026년 상담연계 시
- 근무시간, 급여기준, 근무장소

| 근무장소        | 채용<br>인원 | 담당업무   | 보수기준   |
|-------------|----------|--|--|
| 강북구<br>가족센터 | 4명       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 근무시간           <ul style="list-style-type: none"> <li>-오전/오후 (10:00-18:00) : 목, 금</li> <li>-주말(10:00-18:00) : 토(오전/오후)</li> </ul> </li> <li>*해당 근무 요일에 활동 가능한 경우만 지원 가능<br/>(3회 이상 거부 시 사례배정 불가)</li> <li>○ 계약기간<br/>채용시~26년 12월 31일까지</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자격기준에 따라<br/>30,000원~50,000원</li> <li>- 접수상담원: 10,000원</li> </ul> <p>* 센터 상담운영규정에 따른 임금지급</p> |

## 3. 전형일정 및 방법

| 구분           | 전형일정                                      | 전형방법  | 접수 방법  |
|--------------|---|---|--|
| 서류전형<br>(1차) | 2026. 01. 02.(금)<br>~<br>2026. 01. 16.(금) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○공통 제출서류           <ul style="list-style-type: none"> <li>① 센터양식의 응시원서,</li> <li>자기소개서, 경력기술서,</li> <li>개인정보동의서</li> </ul> </li> <li>② 졸업증명서, 성적증명서</li> <li>③ 관련 자격증사본</li> <li>④ 경력증명서(해당자에 한함)</li> </ul> <p style="color: red;">*응시원서에 지원분야 반드시 표기</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○이메일 접수<br/>recruit@gbfamily.net</li> <li>○서류는 1개의 파일(hwp또는 pdf)로<br/>저장하여 제출 *Zip으로 압축 금지*</li> <li>(서명란 자필 서명 또는 도장 날인 필수)</li> <li>○파일명<br/><a href="#">채용분야_지원자성명</a><br/>예) 접수상담사_000</li> </ul> |
| 1차 합격자<br>발표 |   | 2025년 1월 21일(수) 예정  | <p>* 상기 일정은 센터 사정에 따라 변경될 수 있음</p>   |
| 면접전형<br>(2차) |   | 2025년 1월 넷째 주   | <p>* 상기 일정은 센터 사정에 따라 변경될 수 있음</p>   |

### ○ 최종 합격자 결정

- 면접시험 시험위원 평균 최고 득점자순으로 합격자 결정
- 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 차순위로 평정 성적이 우수한 자를 예비후보자로 결정

#### **4. 응시자격(공통요건) ※ 결격사유 해당 시 합격 및 고용 취소**

- 사회복지사업법에 따라 사회복지시설 종사자 결격사유에 해당되지 않는 자(법 제35조의2 제2항)
- 성범죄경력 및 아동학대 범죄전력조회, 노인학대 관련 범죄전력조회 시 결격사유가 없는 자

#### **5. 기타사항**

- 본 계획은 센터 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 지원자에게 개별통지 또는 홈페이지를 통해 통지합니다.
- 제출서류가 미비한 경우에는 접수하지 아니합니다.
- 해당 채용예정 분야에 적격자 없을 시 재공고를 실시하거나 채용하지 않을 수 있습니다.
- 모집분야별 서류전형지원자가 채용예정인원의 3배수에 미달될 경우 연장공고를 게시할 수 있습니다.
- 부정한 목적으로 시험에 관한 제출 서류의 전체 및 일부를 위조, 변조하거나 허위 기재한 경우에는 당해 채용의 무효처리 및 부정행위자로 처리합니다.
- 제출된 서류는 면접당일 반환 처리하며 미반환 서류는 30일 이내 폐기합니다.
- 응시원서상의 기재 착오, 누락이나 연락불가 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.
- 문의: ☎ 가족서비스1팀 상담 담당자 070-7462-1986

\* 붙임 1. 센터 채용 서류 1부(응시원서, 자기소개서, 경력기술서, 개인정보동의서). 끝