

강북구가족센터 위촉상담사/접수상담원 채용 공고

성신여자대학교 연구산학협력단에서 위탁운영하고 있는 강북구가족센터에서
함께 일할 유능한 인재를 다음과 같이 공개모집 하오니 많은 지원 바랍니다.

2026년 1월 2일
강북구가족센터 센터장

1. 채용분야 및 자격기준(명)

분야	직위 (인원)	담당업무	자격요건
위촉 상담사	위촉 상담사 (2명)	<ul style="list-style-type: none">○ 가족상담 진행○ 가족상담 관련 행정업무 (상담일지 작성 등)○ 상담사역량강화 교육 (사례회의, 슈퍼비전) 참석○ 기타 센터에서 정하는 업무	<ul style="list-style-type: none">○ 선택사항(택1 필수)<ul style="list-style-type: none">• 가족상담 관련 전공학과 석사학위 이상의 전공자• 관련 전문학회에서 발급하는 2급 이상 자격증 소지자• 가족상담 관련 전공학과 석사과정 이상의 수료한 자• 관련 전문 학회에 소속되어 100시간 이상의 상담 실무경력자 또는 이에 상당하다고 인정되는 경력을 가진 자• 관련분야 석사학위를 취득한 후 1년 이상 관련기관 상담원으로 근무한 경력이 있는 사람• 관련 전문 학사학위를 취득한 후 2년 이상 관련기관 상담원으로 근무한 경력이 있는 사람• 기타 위와 동등한 자격이 있다고 인정되는 자○ 우대조건<ul style="list-style-type: none">• 한국가족관계학회, 한국가족치료학회, 한국부부가족상담학회 자격증 소지자• 가족놀이치료 가능자• 주말 상담 가능자
	접수 상담원 (2명)	<ul style="list-style-type: none">○ 대면 in-take(접수상담)○ 상담관련 행정업무 (상담일지 작성, 실적입력 등)○ 상담사역량강화 프로그램 참석(사례회의, 슈퍼비전, 상담교육 등)	<ul style="list-style-type: none">○ 필수사항<ul style="list-style-type: none">• 상담 관련 전공학과 석사 3학차 이상인 자○ 우대사항<ul style="list-style-type: none">• 상담 관련 행정업무 수행에 상응하는 교육을 받았거나 능력을 가진 자• 지속적으로 활동가능한자○ 지원자 혜택<ul style="list-style-type: none">• 상담수련회 접수상담 인정 (한국상담학회 온라인 수련일지 승인)

분야	직위 (인원)	담당업무	자격요건
※ 관련학과 전공분야 : 상담심리학, 심리학, 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 교육학, 사회학 등 ※ 상담관련 전공(대학원) : 가족(부부)상담, 가족치료, 교육심리(아동·청소년·노인) 상담, 가족관계, 정신의학 등 ※ 관련 전문학회 기준 : 한국연구재단에 등록, 한국연구재단 등재(후보) 이상의 학술지 발간, 가족상담 관련 자격증 발행 후 10년 경과(자격증 명칭에 가족명시), 사단법인 ※ 관련 기관 : 사회복지시설, 건강가정지원센터, 다문화가족지원센터, 청소년 상담복지센터, 상담 관련 비영리법인 및 비영리민간단체, 초·중·고등학교 법 및 고등교육법 등의 법률에 의한 각급 학교 등			

2. 근무조건

- 근무시작: 2026년 상담연계 시
- 근무시간, 급여기준, 근무장소

근무장소	채용 인원	담당업무	보수기준
강북구 가족센터	4명	○ 근무시간 -오전/오후 (10:00-18:00) : 목, 금 -주말(10:00-18:00) : 토(오전/오후) *해당 근무 요일에 활동 가능한 경우만 지원 가능 (3회 이상 거부 시 사례배정 불가) ○ 계약기간 채용시 ~ 26년 12월 31일까지	- 자격기준에 따라 30,000원~50,000원 - 접수상담원: 10,000원 ※ 센터 상담운영규정에 따른 임금지급

3. 전형일정 및 방법

구분	전형일정	전형방법	접수 방법
서류전형 (1차)	2026. 01. 02.(금) ~ 2026. 01. 16.(금)	○공통 제출서류 ① 센터양식의 응시원서, 자기소개서, 경력기술서, 개인정보동의서 ② 졸업증명서, 성적증명서 ③ 관련 자격증사본 ④ 경력증명서(해당자에 한함) *응시원서에 지원분야 반드시 표기	○이메일 접수 recruit@gbfamily.net ○서류는 1개의 파일(hwp또는 pdf)로 저장하여 제출 *Zip으로 압축 금지* (서명란 자필 서명 또는 도장 날인 필수) ○파일명 채용분야_지원자성명 예) 접수상담사_000
1차 합격자 발표	2025년 1월 21일(수) 예정 ※ 상기 일정은 센터 사정에 따라 변경될 수 있음		
면접전형 (2차)	2025년 1월 넷째 주 ※ 상기 일정은 센터 사정에 따라 변경될 수 있음		

- 최종 합격자 결정
 - 면접시험 시험위원 평균 최고 득점자순으로 합격자 결정
 - 최종합격자가 임용포기, 결격사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 차순위로 평정 성적이 우수한 자를 예비후보자로 결정

4. 응시자격(공통요건) ※ 결격사유 해당 시 합격 및 고용 취소

- 사회복지사업법에 따라 사회복지시설 종사자 결격사유에 해당되지 않는 자(법 제35조의2 제2항)
- 성범죄경력 및 아동학대 범죄전력조회, 노인학대 관련 범죄전력조회 시 결격사유가 없는 자

5. 기타사항

- 본 계획은 센터 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항은 지원자에게 개별통지 또는 홈페이지를 통해 통지합니다.
- 제출서류가 미비한 경우에는 접수하지 않습니다.
- 해당 채용예정 분야에 적격자 없을 시 재공고를 실시하거나 채용하지 않을 수 있습니다.
- 모집분야별 서류전형지원자가 채용예정인원의 3배수에 미달될 경우 연장공고를 게시할 수 있습니다.
- 부정한 목적으로 시험에 관한 제출 서류의 전체 및 일부를 위조, 변조하거나 허위 기재한 경우에는 당해 채용의 무효처리 및 부정행위자로 처리합니다.
- 제출된 서류는 면접당일 반환 처리하며 미반환 서류는 30일 이내 폐기합니다.
- 응시원서상의 기재 착오, 누락이나 연락불가 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 합니다.
- 문의: ☎ 가족서비스1팀 상담 담당자 070-7462-1986

* 붙임 1. 센터 채용 서류 1부(응시원서, 자기소개서, 경력기술서, 개인정보동의서). 끝