

<서식 제2호>

다문화가족 자녀 교육활동비 지원 신청 위임장 및 법정대리인 동의서			
위임장	위임을 받는 자	한글	생년월일
	주 소		
	위임 사유		위임자와의 관계
	본인의 다문화가족 자녀 교육활동비 지원 신청을 위 사람에게 위임합니다.  <p style="text-align: center;">년    월    일</p> 위임자 : (서명) (생년월일 :            ) 주 소 :		
법정대리인 동의서	(성명 :            )에 대한 다문화가족 자녀 교육활동비 지원 신청을 동의합니다.		
	년    월    일		
	법정대리인 :            (서명) (생년월일 :            ) 관계 :		
	주소 :		연락처
<p>※ 유의사항</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>법정대리인은 작성연월일을 기재하며, 유효기간은 위임 또는 동의 일부터 기산하여 6개월입니다.</li> <li>위임장의 상단에는 피위임자(위임을 받는 자)의 정보를 기재해야 합니다.</li> <li>미성년자 또는 한정치산자의 다문화가족 자녀 교육활동비를 위임신청 하고자 하는 경우에는 위임장과 법정대리인의 동의를 모두 작성하여야 합니다.</li> <li>주민등록 말소자는 위임을 받을 수 없으며, 피위임자(위임자)가 제출하는 신분증은 [주민등록증, 자동차운전면허증, 여권, 장애인등록증 (주민등록번호 및 주소가 기재되어 있지 아니한 장애인등록증을 제외한다)] 중 하나를 선택하여 제출합니다.</li> <li>다른 사람의 인장이나 서명을 위조 또는 부정사용한 자는 「형법」 제231조 내지 제240조에 따라 처벌을 받을 수 있습니다.</li> <li>시설 수급자의 친부모인 법정대리인이 부재인 경우에는 법원의 선임에 따라 결정된 후견인이 법정 대리인입니다.</li> <li>위임자, 법정대리인은 서명 또는 인장을 날인하여 신청하여야 합니다.</li> </ol>			